



## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> Клуб „Икономика 2000“		
<b>Адрес:</b> ул. Стара планина №74		
<b>Град:</b> София	<b>Пощенски код:</b> 1527	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> гр. София <b>Лице/а за контакт:</b> Спартак Керемидчиев	<b>Телефон:</b> +359 2 944 50 27	
<b>Електронна поща:</b> office@club2000.org	<b>Факс:</b> +359 2 944 50 81	
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо) www.club2000.org		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго: 94.99 дейност на други организации с нецел, некласифицирани другаде
---	--

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	Категория услуга: №  75112100-5 - Услуги по управление на проекти за развитие

Този документ е съставен по Проект BG05SFOP001-3.003-0069, с наименование „Разработване на система за мониторинг на актуализираната Стратегия за продължаване на реформата в съдебната система 2014-2020 г.“ Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на ОП „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ.

<input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) .....	
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____ _____	Място на изпълнение на услугата:  Град София, код NUTS BG411
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Предмет на процедурата е избор на част от екип за изпълнение на проект BG05SFOP001-3.003-0069 с наименование: „Разработване на система за мониторинг на актуализираната Стратегия за продължаване на реформата в съдебната система 2014-2020 г.“ в рамките на процедура „Граждански контрол върху реформата в съдебната система“ на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., в състав от трима експерти по мониторинг, двама експерти – юристи и един експерт по стратегическо планиране.		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> 75112100-5 - Услуги по управление на проекти за развитие		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> Избраният екип с настоящата покана трябва да изпълни следните дейности: Дейност 1: Проучване на използваната система за отчетност и докладване напредъка в изпълнението на актуализираната Стратегия за продължаване на реформата в съдебната система 2014-2020 г. (АСПРСС 2014-2020 г.) и Пътната карта за изпълнението ѝ; Дейност 2: Разработване на система за мониторинг на АСПРСС 2014-2020 г. и Пътната карта за изпълнението ѝ; Дейност 3: Тестване на разработената система за мониторинг на АСПРСС 2014-2020 г. и Пътната карта за изпълнението ѝ, с изключение на задачите по информационно обслужване и бази данни при Дейности 1, 2 и 3; участие в организираните събития по Дейност 4: Осигуряване на информация и комуникация по проекта. Пълно описание на съдържанието и обхвата на процедурата се съдържа в Техническата спецификация, която е неразделна част от Публичната покана. Прогнозната стойност на публичната покана е 47 191 (четиридесет седем хиляди сто деветдесет и един) лв. без ДДС и 56 629,20 (петдесет и шест хиляди шестотин двадесет и девет и 0,20) лв. с ДДС.
--

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: до 13 месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от 17.08.2020 г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p><b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b> (когато е приложимо) Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): Не се изискват.</p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</b> Плащанията се извършват по банков път в посочена от изпълнителя банкова сметка. Плащането се извършва до 15 (петнадесет) календарни дни след приемане на услугата с подписване на констативен протокол и след издадена фактура от Изпълнителя. Плащанията се извършват по следната схема:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• След приемане изпълнението на Дейност 1 - 20% от договорената цена</li><li>• След приемане изпълнението на Дейност 2 - 35% от договорената цена</li><li>• След приемане изпълнението на Дейност 3 и Дейност 4 - 45% от договорената цена.</li></ul>
<p><b>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му:</b> (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) Неприложимо.</p>
<p><b>III.1.4) Други особени условия</b> (когато е приложимо) да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p>

### III.2) Условия за участие

<p><b>III.2.1) Правен статус</b> Кандидат за изпълнител в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.</p>
<p>Изискуеми документи:</p>

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - копие на документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Копие от документа за регистрация по ДДС (ако е приложимо).
4. Други документи.
  - 4.1. В случай, че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква: нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на заверено от нотариус пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.
  - 4.2. В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:
    - а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и приложим документ – договор, декларация или еквивалентен документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;
    - б) в случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.
5. Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл. 54, ал.1 от ЗОП не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
6. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация  Неприложимо.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : Неприложимо.
--	--

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Професионална автобиография на предложените експерти.</li><li>2. Справка-декларация за всеки експерт за участието му в проекти по образец</li></ol>	<p>Минимални изисквания: Участникът трябва да разполага с 6 (шест) експерти, които да формират част от екипа за изпълнение на проекта със следната професионална подготовка, експертиза и опит:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 (трима) експерти по мониторинг – всеки от предложените експерти по мониторинг да притежава висше образование с придобита ОКС „бакалавър“ или „магистър“ по специалности от професионални направления „Икономика“, „Социология, антропология и науки за културата“, „Администрация и управление“ или „Политически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност), да има професионален опит не по-малко от 3 г. и да е участвал в изпълнението на минимум 3 проекта в някои от следните области: мониторинг, анализ и оценка на проекти или политики; финансиране и управление на проекти и други еквивалентни.</li><li>- 2 (двама) експерти-юристи - всеки от тях да притежава придобита ОКС „магистър“ по специалности от професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност) да има професионален опит не по-малко от 3 г. и да е участвал в изпълнението на минимум 3 проекта в областта на мониторинга, анализа и оценката на проекти или</li></ul>
--	---

	<p>политики; управление на проекти, подготовка на стратегически документи, юридическите услуги, като участие в подготовка на нормативни актове и изготвяне на правни анализи, експертизи и разработки.</p> <p>- 1 (един) експерт по стратегическо планиране – да притежава висше образование с придобита ОКС „бакалавър“ или „магистър“ по специалности от професионални направления „Икономика“, „Социология, антропология и науки за културата“, „Администрация и управление“ или „Политически науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125/24.06.2002 г. или еквивалентно (важи и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност), да има професионален опит не по-малко от 3 г., и да е участвал в изпълнението на минимум 3 проекта в някои от следните области: стратегическо планиране, анализ на административни или бизнес дейности, анализ и оценка на проекти или политики; финансиране и управление на проекти и други еквивалентни.</p> <p>Под други еквивалентни се имат предвид проекти, които се отнасят до решаване на социални или икономически проблеми.</p>
--	---

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>		
<b>1. Качество на техническо предложение</b>	<b>0,8</b>		
<b>2. Предлагана цена</b>	<b>0,2</b>		

#### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b></p> <p>Настоящата публична покана е финансирана в рамките на административен договор № BG05SFOP001-3.003-0069-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, представляваща минимална помощ в съответствие с РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1407/20131 ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ” ПО ПРОЦЕДУРА BG05SFOP001-3.003 ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЧРЕЗ ПОДБОР „ГРАЖДАНСКИ КОНТРОЛ ВЪРХУ РЕФОРМАТА В СЪДЕБНАТА СИСТЕМА“</p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 07/06/2019 г.  Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.  <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020</b> (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)  Офертите ще се приемат до 24.00 часа на посочената дата.  Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</li> <li><a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> - информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020</li> <li><a href="http://www.club2000.org">http://www.club2000.org</a> - интернет адреса на възложителя.</li> </ol> <p>Цялата документация може да бъде намерена на посочените по-горе интернет страници.</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>  До 30 (тридесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b>  Дата: 10/06/2019 г.  Час: 11,00.  Място: гр. София, ул. Стара планина №74.</p>

#### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - копие на документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Копие от документа за регистрация по ДДС (ако е приложимо)
4. Други документи.
  - 4.1. В случай, че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква: нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на заверено от нотариус пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.
  - 4.2. В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:
    - а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и приложим документ – договор, декларация или еквивалентен документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;
    - б) в случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.
5. Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл. 54, ал.1 от ЗОП не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- б. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.*):**

Неприложимо.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.*):**

Неприложимо.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката.
2. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):



- а) Професионална автобиография на всеки експерт
- б) Справка декларация на всеки експерт за участие в изпълнение на приключили проекти.

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.